

Algemene Voorwaarden Bureau Bijma V.O.F.

Website: [www.bureaubijma.nl](http://www.bureaubijma.nl)

E-mail: [info@bureaubijma.nl](mailto:info@bureaubijma.nl)

### **Artikel 1: Definities**

**Opdrachtnemer:** Bureau Bijma V.O.F., gevestigd in Odoorn en daar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87248220.

**Opdrachtgever:** De partij die de opdracht geeft

**Opdracht:** iedere opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, ongeacht de manier waarop deze is gegeven.

**Overeenkomst:** elke overeenkomst, langs welke weg ook tot stand gekomen, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle handelingen ter voorbereiding op en ter uitvoering van die Overeenkomst.

**Dienst:** Alle werkzaamheden in elke vorm dan ook, die Bureau Bijma voor of ten behoeve van de wederpartij verricht.

**Meer- en minderwerk:** Door Opdrachtgever gewenste toevoegingen aan respectievelijk verminderingen van het overeengekomen werk die leiden tot bijbetaling boven of inhouding op de overeengekomen aanneemsom.

### **Artikel 2: Algemeen**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn – met uitsluiting van de eventuele Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever – van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht (inclusief aanvullende opdrachten en/of vervolgoopdrachten) die met Opdrachtnemer worden gesloten, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Indien één of meer van de bepalingen in de Algemene Voorwaarden nietig zijn of door rechterlijke tussenkomst vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

3. Opdrachtnemer is bevoegd om deze Algemene Voorwaarden, zonder voorafgaand bericht, te wijzigen en/of aan te vullen. De eventuele gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle nieuwe overeenkomsten en op de lopende overeenkomsten.

### **Artikel 3: Offerte, aanbod en aanvaarding**

1. De door Opdrachtnemer gedane voorstellen zijn vrijblijvend en kunnen steeds door Opdrachtnemer worden herroepen, ook indien zij een termijn voor aanvaarding bevatten. Een door Opdrachtnemer gedaan voorstel komt automatisch te vervallen indien zij door de Opdrachtgever niet binnen 30 dagen schriftelijk is aanvaard, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2. Het voorstel van Opdrachtnemer bevat tenminste een omschrijving van de te leveren materialen en/of te verrichten werkzaamheden, die voor Opdrachtgever voldoende is om een goede beoordeling van het aanbod te maken.

3. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat door de Opdrachtgever schriftelijk of digitaal is ingestemd met de ongewijzigde offerte of aanbieding, of zoveel eerder als partijen feitelijk beginnen met de uitvoering van de overeenkomst. In geval van wijzigingen in de offerte of aanbieding komt de overeenkomst eerst tot stand op het moment dat de Opdrachtnemer de wijziging schriftelijk of digitaal bevestigt.

4. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan Opdrachtnemer te zijn gegeven, en niet aan een aan Opdrachtnemer verbonden (rechts)persoon. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de Opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. Dit artikel is overeenkomstig van toepassing indien werkzaamheden worden verricht anders dan op grond van een overeenkomst van opdracht.

#### **Artikel 4: Uitvoering van de opdracht**

1. Na ondertekening van de offerte zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk de opdracht uitvoeren conform de offerte, daarbij rekening houdend met de redelijke wensen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zet zich in om de opdracht naar beste vermogen uit te voeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om een tijdige en correcte uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. Specifiek is de Opdrachtgever verplicht om ervoor te zorgen dat alle gegevens die de Opdrachtnemer als noodzakelijk aanmerkt, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs moet begrijpen dat ze essentieel zijn voor het uitvoeren van de opdracht, waaronder begrepen noodzakelijke goedkeuringen tijdig aan Opdrachtnemer verstrekt. De vereiste inzet van Opdrachtgever moet van voldoende kwaliteit zijn en op tijd worden geleverd.

2. Indien Opdrachtgever hetgeen vermeld in artikel 4 lid 1 nalaat, is Opdrachtnemer gerechtigd om extra kosten in rekening te brengen en is het mogelijk dat de opdracht uitloopt. Mocht er een vertraging van de opdracht plaatsvinden, veroorzaakt door Opdrachtgever, zal dit per e-mail of schriftelijk worden gerapporteerd. In dat geval zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte brengen van de eventueel in rekening te brengen extra kosten.

3. Opdrachtnemer is bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten met Opdrachtgever gebruik te maken van derden. Ook in die situatie gelden de onderhavige Algemene Voorwaarden.

4. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in fasen uit te voeren. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Opdrachtnemer het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien en zolang deze factuur door de wederpartij niet wordt betaald, is Opdrachtnemer niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft hij het recht de overeenkomst op te schorten.

5. De administratie van Opdrachtnemer geldt, behoudens tegenbewijs, als bewijs van de door Opdrachtgever verstrekte opdrachten.

#### **Artikel 5: Duur, beëindiging en ontbinding**

1. De overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor de duur zoals in de overeenkomst staat vermeld. Mocht er in de overeenkomst geen duur staan omschreven, wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd wanneer de prestaties over en weer zijn geleverd.

2. Een overeenkomst die aangemerkt kan worden als een duurovereenkomst kan uitsluitend met inachtneming van een opzegtermijn van een maand worden opgezegd. Tenzij anders overeengekomen wordt een dergelijke overeenkomst bij het uitblijven van een schriftelijke opzegging steeds stilzwijgend verlengd met een periode van één maand.

3. De door Opdrachtnemer aangegeven leveringstermijnen hebben een indicatieve strekking. Opdrachtnemer is pas in verzuim, nadat Opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld.

4. Indien Opdrachtgever de op hem rustende verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van alle met betrokken Opdrachtgever gesloten overeenkomsten op te schorten, zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is. Opdrachtgever heeft hierbij geen recht van ondernemer op vergoeding van schade, gederfde winst en interest.

5. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeelte met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, schriftelijk en zonder enige verplichting tot schadevergoeding of schadeloosheid, te ontbinden of op te schorten, indien:

- Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of tijdig nakomt
- Opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst ter kennis gekomen omstandigheden goede redenen geven te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt
- Opdrachtgever is verzocht bij het sluiten van de overeenkomst zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheidstelling uitblijft
- Opdrachtgever overlijdt of een aangifte tot faillietverklaring doet
- Het faillissement van Opdrachtgever wordt verleend
- De activiteiten van Opdrachtgever worden stilgelegd of geliquideerd
- Indien er beslag wordt gelegd op een vermogensdeel van Opdrachtgever
- Indien er omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk wordt of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

6. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct opeisbaar.

7. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daardoor direct en indirect ontstaan.

#### **Artikel 6: Procedure na beëindiging**

1. Na beëindiging van de overeenkomst zijn partijen over en weer verplicht om enig goed waarvan de ander eigenaar of rechthebbende is, onverwijld terug in het bezit te brengen van de andere partij. Bepaalde goederen, zoals gegevens dragers, kunnen worden gewist of vernietigd worden in plaats van teruggegeven, indien de andere partij daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

#### **Artikel 7: Prijzen**

1. Alle prijzen van opdrachtnemer zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

2. De kosten van gebruikte plugins of kosten aan derden door opdrachtnemer, zullen worden doorberekend aan opdrachtgever.

3. Indien de prijs in een offerte is gebaseerd op de door Opdrachtgever opgegeven gegevens en deze vervolgens onjuist blijken te zijn, heeft Opdrachtnemer het recht deze prijzen aan te passen naar de redelijkerwijs bij de juiste gegevens behorende prijzen, ook nadat de overeenkomst tot stand is gekomen.

4. Alle in de offerte van Opdrachtnemer genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten.

#### **Artikel 8: Betalingen**

1. De werkzaamheden worden in beginsel vooraf in rekening gebracht, tenzij anders bepaald in de offerte of aanbieding.

2. Betaling dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, tenzij anders is overeengekomen, te geschieden in euro's op de bankrekening van Opdrachtgever.

3. De betalingstermijn van declaraties bedraagt 14 dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden op de wijze zoals op de factuur is vermeld.

4. In geval van niet of niet volledige betaling, is Opdrachtgever na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die Opdrachtnemer heeft. Uitsluitend in het geval van een particuliere Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer eenmalig een ingebrekestelling van tenminste 14 dagen om alsnog te betalen.

5. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever, komen ten laste van de Opdrachtgever.

6. Indien Opdrachtgever niet geheel aan al zijn verplichtingen aan Opdrachtnemer heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd om haar prestaties op grond van de overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige vorm van schade die door de opschorting ontstaat.

#### **Artikel 9: Meerwerk**

1. Indien door de wensen van de Opdrachtgever, die door de Opdrachtnemer redelijkerwijs als wijziging of als aanvulling op de gestelde offerte beschouwd kan worden, de hoeveelheid werk van Opdrachtnemer toeneemt, wordt dit gezien als meerwerk.

2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, wordt dit tevens gezien als meerwerk.

3. Indien er sprake is van meerwerk, zoals gesteld in artikel 9 lid 1 en lid 2, zal dit eerst opnieuw in een offerte aan Opdrachtgever uitgebracht worden en verzocht worden aan Opdrachtgever het akkoord voor het meerwerk schriftelijk te bevestigen, tenzij de spoedeisendheid van de werkzaamheden dit niet toelaten.

4. Het ontbreken van een schriftelijke opdracht, laat eventuele aanspraken van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverlet.

### **Artikel 10: Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in de gelegenheid om de opdracht te verrichten.
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, apparatuur of ruimtes, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. Tevens dient Opdrachtgever Opdrachtnemer alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de medewerkers van Opdrachtgever die bij de werkzaamheden betrokken zijn, tijdig beschikbaar zijn.
4. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.

### **Artikel 11: Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot hetgeen uit dit artikel blijkt.
2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover deze tekortkoming het gevolg is van een gebrek aan zorgvuldigheid die in redelijkheid van hem mocht worden verwacht dan wel opzet of grove schuld.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is altijd beperkt tot ten hoogste het bedrag dat uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer zal worden uitgekeerd.
4. Als om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in het vorige artikellid genoemde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid bij een duurovereenkomst beperkt tot een bedrag dat de Opdrachtnemer in de voorgaande maand in rekening heeft gebracht of een bedrag van €250,-, indien het factuurbedrag hoger dan €250,- ligt. Indien er geen sprake is van een duurovereenkomst, is voorstaande aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag wat Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht voor de desbetreffende overeenkomst of een bedrag van €250,-, indien het factuurbedrag hoger dan €250,- ligt.
5. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor een tekortkoming van door haar ingeschakelde derden. Voor zover derden hun aansprakelijkheid voor beroepsfouten beperken, is Opdrachtnemer gerechtigd om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens cliënt te aanvaarden.
6. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor fouten in het materiaal dat door Opdrachtgever ter hand is gesteld of voor misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van de volledige deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
7. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor fouten, indien Opdrachtgever op een eerder moment goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.
8. Bij overschrijding van het leveringstermijn, zoals gesteld in artikel 5 lid 3 van deze Algemene Voorwaarden, is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor schade, zowel direct als indirect, tenzij sprake is van opzet en/of grove schuld van Opdrachtnemer.

9. In het geval van overmacht is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

10. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de directe schade en strekt zich niet uit over indirecte schade waaronder gevolgschade, gemiste inkomsten en gemiste winst, vermogensschade, gemiste besparingen, geleden verlies en schade door bedrijfsstagnatie.

#### **Artikel 12: Rechten van intellectuele eigendom**

1. Alle rechten van het intellectuele eigendom ligt in het kader van de overeenkomst uitsluitend bij opdrachtnemer of diens licentiegevers. Onder rechten van intellectuele eigendommen wordt verstaan: Alle (toekomstige) rechten van intellectuele eigendom, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt; merkrechten, octrooirechten, modellenrechten, auteursrechten en naburige rechten, handelsnaamrechten, databankenrechten, knowhow, bedrijfsgeheimen en domeinnamen.

2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden zolang de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer duurt.

3. Opdrachtgever mag geen enkele aanduiding met betrekking tot auteursrechten, merken, handelsnamen of andere intellectuele eigendomsrechten uit de materialen verwijderen of aanpassen. Dit omvat ook aanduidingen met betrekking tot de vertrouwelijkheid en geheimhouding van deze materialen.

4. Iedere exploitatie, verveelvoudiging, gebruik of openbaarmaking door Opdrachtgever van het IE materiaal dat buiten de strekking van de overeenkomst of verleende rechten en bevoegdheden valt, wordt beschouwd als een schending van de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer.

5. Indien de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte materialen zijn beschermd door enig recht van intellectueel eigendom, staat Opdrachtgever er te allen tijde voor in dat hij beschikt over alle noodzakelijke licenties voor het gebruik van het beeldmateriaal. Nimmer kan Opdrachtnemer aansprakelijk worden gesteld indien het recht van intellectueel eigendom niet (juist) door Opdrachtgever is geregeld. Opdrachtnemer mag bij het aanleveren van het beeldmateriaal door Opdrachtgever er vanuit gaan dat Opdrachtgever de noodzakelijke licenties bezit.

6. Opdrachtnemer is gerechtigd het beeldmerk, logo of naam van de Opdrachtgever te gebruiken in zijn externe communicatie zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

#### **Artikel 13: Eigendomsvoorbehoud**

1. Opdrachtnemer blijft eigenaar van alle geleverde producten totdat Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen ten aanzien van Opdrachtnemer op grond van wat voor met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst dan ook, met inbegrip van vorderingen inzake het tekortschieten in de nakoming.

2. Tot die tijd kan Opdrachtnemer zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.

3. Voordat het eigendom is overgegaan op Opdrachtgever, is het Opdrachtgever verboden om de geleverde of gemonteerde producten te verpanden, verkopen, vervreemden of anderszins bezwaren.

4. Indien Opdrachtnemer een beroep doet op zijn eigendomsvoorbehoud, geldt de overeenkomst als ontbonden en heeft Opdrachtnemer het recht om schadevergoeding, gederfde winst en rente te vorderen.

#### **Artikel 14: Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van informatie die vertrouwelijk van aard is.
2. Opdrachtgever zal de inhoud van adviezen en correspondentie niet openbaar maken tenzij Opdrachtnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
3. Verplichtingen uit dit artikel blijven onverkort van toepassing na beëindiging van de overeenkomst.

#### **Artikel 15: Privacy**

1. Opdrachtgever is als verwerkingsverantwoordelijke op grond van de wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens verantwoordelijk voor de naleving van deze wet- en regelgeving. De verantwoordelijkheid voor de persoonsgegevens die verwerkt worden in het kader van de geleverde diensten ligt bij Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever staat er tegenover Opdrachtnemer voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de persoonsgegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van een derde, dat deze persoonsgegevens rechtmatig worden verzameld en gedeeld en vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke rechtsvordering van een derde, uit welke hoofde dan ook, in verband met de verwerking van deze persoonsgegevens, tenzij Opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen aan Opdrachtnemer toerekenbaar zijn.

#### **Artikel 16: Klachten**

1. Klachten en/of gebreken met betrekking tot de werkzaamheden of facturen van Opdrachtnemer dienen op straffe van verval van alle rechten welke Opdrachtgever in verband hiermede zowel in als buiten rechte had kunnen doen gelden door Opdrachtgever binnen 7 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, schriftelijk gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Het recht op (gedeeltelijke) teruggave van de prijs, vervanging of schadevergoeding komt te vervallen indien de klacht niet binnen de gestelde termijn worden gemeld, tenzij de aard van de opdracht of uit omstandigheden van het geval een ruimere termijn voortvloeit.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

#### **Artikel 17: Vervaltermijn**

1. Alle mogelijke aanspraken van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vervallen binnen een jaar, nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij Opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijs bekend hadden kunnen zijn, doch in ieder geval twee jaar te rekenen vanaf de datum van de laatste factuur voor de desbetreffende opdracht.

#### **Artikel 18: Toepasselijk recht en rechter**

1. Op de rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslist door de rechtbank in de regio waar Opdrachtnemer is gevestigd. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht om geschillen aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de Opdrachtgever voor te leggen.